

ภาระงานหมวดบริการซ่อมบำรุงและสถานที่ทั่วไป (นายโสธร เดชนครินทร์)



1. จัดทำฐานข้อมูลด้านสถานที่และซ่อมบำรุง
2. จัดทำฐานข้อมูลด้านไฟฟ้า แอร์ โทรศัพท์ วงจรปิด โสตทัศนอุปกรณ์
3. จัดทำฐานข้อมูลด้านการดูแลรักษาความสะอาด
4. จัดทำฐานข้อมูลด้านภูมิทัศน์ และดูแลบำรุงรักษาสถานที่
5. จัดทำฐานข้อมูลระบบและการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะฯ
6. จัดทำฐานข้อมูลระบบและการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า
7. จัดทำฐานข้อมูลการบำรุงรักษาอาคารสถานที่
8. จัดทำฐานข้อมูลและคำนวณการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาของบริษัท/ร้านค้าที่ใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา ของคณะฯ
9. จัดทำฐานข้อมูลโสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์ภายในห้องเรียน/ห้องประชุมทั้งหมด
10. จัดทำฐานข้อมูลและสถิติงานบริการซ่อมบำรุงต่างๆ ทั้งหมด
11. จัดทำฐานข้อมูลระบบการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ของคณะฯ
12. จัดทำฐานข้อมูลระบบและการบำรุงรักษากล้องวงจรปิดของคณะฯ
13. จัดทำฐานข้อมูลระบบและการบำรุงรักษาน้ำดื่มของคณะฯ
14. จัดทำฐานข้อมูลและการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์,รถจักรยานยนต์ของคณะฯ
15. จัดทำฐานข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่คณะฯ
16. จัดทำฐานข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยอาคารสถานที่ฯ
17. จัดทำฐานข้อมูลระบบและการบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำดื่มในพื้นที่คณะฯ
18. ควบคุมดูแลการทำงานหมวดบริการซ่อมบำรุงและสถานที่ทั่วไปให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้
19. ประสานงานการจัดทำระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
20. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หน่วยอาคารสถานที่ฯ
21. สืบราคาวัสดุ อุปกรณ์ งานซ่อมบำรุง เสนอขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง และประสานงานกับหน่วยพัสดุเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง
22. รายงานความคืบหน้างานต่าง ๆ ภายในหน่วย ให้บุคลากรในคณะฯ ทราบ
23. ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ฯ ด้านจัดการระบบบริการ
24. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย